



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

Ruitersport BSO De Vrijbuiters (BSO)

Oude Zutphenseweg 3A

7382 SB Klarenbeek

Registratienummer 825193357

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Voorst
Datum inspectie:	13-10-2022
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	24-01-2023

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	8
Ouderrecht.....	12
Overzicht getoetste inspectie-items	14
Pedagogisch klimaat.....	14
Personeel en groepen	14
Ouderrecht.....	16
Gegevens voorziening	19
Opvanggegevens	19
Gegevens houder.....	19
Gegevens toezicht	19
Gegevens toezichthouder (GGD).....	19
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	19
Planning	19
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	20

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

GGD Noord- en Oost-Gelderland werkt volgens een model voor flexibele inspectie-activiteit, gebaseerd op landelijk beleid. Hierbij wordt in overleg met de gemeente bepaald hoe het inspectie-onderzoek wordt ingericht.

Tijdens deze inspectie zijn de voorwaarden onderzocht waarbij de kwaliteit en deels de stabiliteit worden belicht.

Beschouwing

Ruitersport BSO De Vrijbuiters is onderdeel van Manege Voorst b.v.

De BSO bevindt zich in een landelijk en natuurlijk gelegen gebied.

De opvang wordt geboden in ruimtes van de manege. Aansluitend bevindt zich een buitenruimte met spelmateriaal en diverse dieren.

De BSO geopend op maandag-, dinsdag- en donderdagmiddag voor naschoolse opvang van 14:30 - 18:00 uur. Op woensdag- en vrijdagmiddag van 12:00 - 18:00 uur.

Daarnaast wordt er opvang geboden in de schoolvakantie.

Inspectiegeschiedenis

- 19-04-2016; Jaarlijks onderzoek. Tijdens dit jaarlijks onderzoek voldoet de houder aan de onderzochte voorwaarden.
- 14-09-2017; jaarlijks onderzoek. Tijdens dit onderzoek is er een tekortkoming geconstateerd bij het domeinen: 'Personeel en groepen'.
- 12-10-2017; aanwijzingsbrief Gemeente Voorst. Naar aanleiding van het jaarlijkse onderzoek van 14-09-2017 heeft de gemeente Voorst een aanwijzing gestuurd aan de houder om deze tekortkoming binnen een gestelde termijn op te lossen.
- 02-11-2017; Nader onderzoek. De geconstateerde tekortkoming uit het jaarlijkse onderzoek van 14-09-2017 is hersteld.
- 10-12-2018; jaarlijks onderzoek. Er zijn tekortkomingen geconstateerd op: • Domein 2: Pedagogisch klimaat Item 2.1 Pedagogisch beleid; • Domein 4: Veiligheid en Gezondheid Item 4.1 Veiligheids- en gezondheidsbeleid.
- 02-04-2019; Nader onderzoek: de houder heeft inspanningen verricht om aan alle voorwaarden uit de Wet kinderopvang te voldoen. De tekortkomingen die tijdens het jaarlijks onderzoek van 2018 aanwezig waren zijn hersteld.
- 22-10-2019; Jaarlijks onderzoek. De locatie voldoet aan de getoetste voorwaarden.
- 2020; Vanwege de coronapandemie heeft er dit jaar geen jaarlijks onderzoek plaatsgevonden.
- 02-11-2022; Jaarlijks onderzoek. Uit dit jaarlijks onderzoek is gebleken dat de BSO op de onderzochte punten voldoet.

Bevindingen huidig onderzoek

Uit dit jaarlijks onderzoek is gebleken dat de BSO op de onderzochte punten voldoet.

In onderstaand inspectierapport is verdere toelichting te lezen.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

De houder heeft zowel een pedagogisch beleidsplan als een huisreglement vastgesteld en toegestuurd, namelijk:

Pedagogisch beleidsplan BSO, versiedatum september 2022 en Huisreglement BSO versie 20220901

Het pedagogisch beleid voldoet aan de gestelde wettelijke eisen, zo komen onder andere de volgende voorwaarden voldoende aan bod:

- Een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang.
- De beschrijving van de groepen waaronder de leeftijdsopbouw en de maximale omvang.
- De aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.
- De wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning;
- Het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen;
- Het beleid ten aanzien van het wennen van kinderen;
- Het beleid ten aanzien van de mentor en het observeren van kinderen;
- Het beleid ten aanzien van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt.
- Afwijken beroepskracht-kind-ratio.

Basisgroep

De houder geeft in het pedagogisch beleid een concrete omschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroep. Hierbij beschrijft de houder ook de combinatie met de zorgmanege groep.

In het pedagogisch beleid beschrijft de houder onder andere:

De (verticale) BSO groep met kinderen in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar bevat maximaal 20 kinderen en in combinatie met de Zorgmanege groep mogen er maximaal 25 kinderen in totaal aanwezig zijn. De groep laat een afspiegeling van de maatschappij zien door verticale groepen te hanteren waar kinderen van verschillende leeftijden, achtergronden en met verschillende zorgvragen samen komen.

Beschrijving basisdoelen

De houder heeft in het pedagogisch beleid de pedagogische basisdoelen als volgt omschreven:

1. *Kinderen moeten zich veilig en beschermd voelen. Als een kind zich onveilig voelt, staat het niet open voor contact met andere kinderen, voor het spelen met speelgoed of het aanleren van vaardigheden.*

De pedagogisch medewerker geeft het kind individuele aandacht, luistert naar de persoonlijke behoeften, observeert het gedrag van het kind in de groep en stimuleert het kind om in zijn eigen tempo deel te nemen aan samenspelen en activiteiten. Daarnaast geeft de structuur van de dagindeling en de afspraken over de onderlinge omgang duidelijkheid en houvast, zodat een kind zich sneller op zijn gemak voelt en veiligheid ervaart. Er is onderscheid te maken tussen de begeleiding die de pedagogisch medewerker biedt aan het jongere kind of het oudere kind.

1. *Afhankelijk van de leeftijd biedt de pedagogisch medewerker een passend aanbod van activiteiten, dat gericht is op de ontwikkeling van vaardigheden die passen bij de leeftijd van het kind. Daarnaast is aandacht voor creativiteit van belang. Dit kan bijvoorbeeld door het laten bedenken en vertellen van eigen verhalen en het spelen van een spel dat door hen zelf wordt bedacht.*

Door kinderen zelf te laten kiezen tijdens de 'vrij spel momenten', worden zij gestimuleerd om zelfstandig initiatieven te nemen. Kinderen die veelal eenzijdige keuzes maken of moeite hebben om initiatief te nemen, worden daarbij ondersteund en gestimuleerd door de pedagogisch medewerkers.

1. *Eenvoudigweg kun je ook zeggen: het leren omgaan met anderen. De pedagogisch medewerkers begeleiden de kinderen in groepsverband. Het 'sociale netwerk' binnen de BSO is uitgebreid en dit geeft een extra dimensie aan het (spelenderwijs) oefenen in sociale vaardigheden. Kinderen komen met zowel jongere als oudere kinderen in contact. Ze leren daardoor aspecten als: rekening houden met elkaar, elkaar helpen, luisteren naar elkaar, speelgoed samen delen, op je beurt wachten en opkomen voor jezelf. De omgang met diverse soorten dieren werkt daarbij stimulerend op de ontwikkeling van de sociaal-emotionele competentie, waarbij dieren bij uitstek geschikt zijn voor dit betekenisvolle contact.*

De BSO biedt verder vrijheden op het gebied van spelkeuze en de keuze met wie een kind wil spelen. Daarnaast zijn er regels, zodat ieder kind weet waar het aan toe is en wanneer het kind niet tot keuzes maken kan komen helpen de pedagogisch medewerkers bij dit proces. Het buiten zijn schept nieuwe uitdagingen, hobbels nemen, drempels overgaan. Elkaar stimuleren en rekening houden met elkaar: het wij-gevoel en samen ondernemen staat centraal. Hechting en sfeer zijn op de BSO erg belangrijk.

Pedagogisch medewerkers hebben oog voor het verschil in temperament van de kinderen. Een stil teruggetrokken kind kan de pedagogisch medewerker in contact brengen met een wat ouder en rustig kind. Met diens steun kan het onzekere kind zelfvertrouwen opbouwen. Kinderen die heel actief zijn kun je positieve ervaringen op laten doen door het met een rustig kind te laten spelen. Om kinderen oog te laten krijgen voor het verdriet van een ander kind, is het mede afhankelijk van het voorbeeld dat de pedagogisch medewerker geeft in zo'n situatie. Als een pedagogisch medewerker het bijvoorbeeld negeert, gaan kinderen dat ook doen. De pedagogisch medewerker kan juist de kinderen betrekken in het troosten van elkaar.

1. *De omgangsnormen binnen de BSO gelden voor alle medewerkers en bezoekers: we gaan respectvol met elkaar en met de dieren om en er is aandacht voor verschillen en overeenkomsten in achtergronden en culturen. Door te luisteren naar elkaar en open te staan voor andere ideeën, leren we van elkaar.*

De pedagogisch medewerkers luisteren naar kinderen door aandacht te hebben voor hun behoeften. Ieder kind laat een ander kind in zijn waarde, pesten wordt niet getolereerd.

Beleid in de praktijk

Er is een vertrouwde relatie tussen de kinderen en de beroepskracht.

De beroepskracht geeft de kinderen individuele aandacht, door hen hartelijk te begroeten bij binnenkomt. De beroepskracht zegt: 'Ha meiden, hoe was school?' De beroepskracht sluit aan bij wat de kinderen zeggen en non-verbaal uitstralen. Zo zegt de beroepskracht bijvoorbeeld: 'Wil je eerst even rustig zitten?'

Bij de deur hangen picto's. De beroepskracht en de kinderen gaan in gesprek over de picto's en hierdoor over de dagstructuur.

De kinderen kiezen zelf wat zij willen doen en komen makkelijk tot spel. De beroepskracht ondersteunt door de materialen te pakken.

De beroepskracht geeft de kinderen complimenten. 'Daar ben jij heel goed in hè!'

Wanneer 2 kinderen tegelijkertijd wat willen vertellen, zegt de beroepskracht: 'Eerst mag X nog wat vertellen.'

2 Kinderen spelen op de ruimte boven. Dit is een open ruimte. De kinderen spelen met lego. Wanneer er legoblokjes naar beneden vallen zegt de beroepskracht: 'Heren, er komt steeds meer naar beneden.' De kinderen reageren door te lachen. Er komt nog een blokje naar beneden. De beroepskracht loopt naar boven en spreekt de kinderen aan. De kinderen stoppen met het naar beneden laten vallen van de blokjes.

De beroepskracht wijst de kinderen op de afspraak dat zij eerst hun handen moeten wassen.

Reggio Emilia

De houder beschrijft dat er wordt gewerkt met uitgangspunten van Reggio Emilia. In de praktijk zijn voorbeelden gezien die hierbij aansluiten. Ook noemt de beroepskracht praktijkvoorbeelden.

Zo is onder andere het volgende gezien en/of besproken:

- De binnen- en buitenruimtes zijn uitdagend ingericht. Kinderen kunnen zelf hun spel bepalen en de spelmaterialen gebruiken die hierbij aansluiten. Zo staan er buiten bijvoorbeeld tractorbanden, die de kinderen kunnen gebruiken als paard of om op de klimmen.
- De beroepskracht observeert en sluit aan bij de situatie van dat moment.
- De kinderen hebben inspraak, bijvoorbeeld met betrekking tot de activiteiten of de regels.
- Dieren spelen een belangrijke rol bij de BSO. De kinderen worden actief betrokken bij de verzorging van de dieren.
- Tijdens het vrije spel, kunnen de kinderen zelf hun plek in de binnen of buitenruimte kiezen.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de gestelde voorwaarden.

Gebruikte bronnen

- Interview anders namelijk: (Beroepskrachten)
- Observatie(s)
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Uit de steekproef op het moment van inspectie blijkt dat de aanwezige beroepskrachten staan ingeschreven in het personenregister kinderopvang en zijn gekoppeld aan Ruitersport BSO De Vrijbuiters.

Daarbij zijn de verklaringen omtrent gedrag natuurlijke personen goedgekeurd.

De BSO maakt gebruik van chauffeurs die als vrijwilliger zijn verbonden aan de BSO. Uit onderzoek blijkt dat deze vrijwilligers staan ingeschreven in het personenregister en gekoppeld aan Ruitersport BSO De Vrijbuiters.

Conclusie

Aan de gestelde voorwaarden wordt voldaan.

Opleidingseisen

Pedagogisch medewerkers

Van de aanwezige beroepskrachten die op deze locatie werkzaam zijn, zijn de diploma's ter plekke ingezien. De beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Pedagogisch beleidsmedewerker

De pedagogisch beleidsmedewerker die de coaching verzorgt op deze locatie beschikt over een diploma zoals opgenomen in de cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk

Conclusie

Aan de voorwaarden met betrekking tot de opleidingseisen wordt voldaan.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Op de reguliere BSO worden in totaal maximaal 20 kinderen van 4 tot 12 jaar oud opgevangen. De opvang vindt plaats in 1 basisgroep. Aan de groep zijn vaste beroepskrachten gekoppeld.

Tijdens het locatiebezoek zijn 5 kinderen en 2 beroepskrachten aanwezig. De beroepskracht geeft aan dat er altijd 2 beroepskrachten aanwezig zijn, met als reden dat er ook kinderen met een jeugdzorg indicatie zijn.

Uit de steekproef genomen uit het door de houder overlegde overzicht blijkt dat de inzet van het aantal beroepskrachten wordt berekend aan de hand van het aantal aanwezige kinderen en de leeftijden van deze kinderen per basisgroep. Daarbij wordt rekening gehouden met de rekenregels bij de vereiste inzet van beroepskrachten.

Conclusie

De houder zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen en voldoet hiermee aan de wettelijke eisen.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft voor het onderzoek het document 'Coaching plan en verantwoording 2022' toegestuurd.

In dit coachplan staan de volgende onderdelen concreet beschreven:

- Het aantal uur coaching dat de medewerkers van deze locatie dit jaar moeten ontvangen. Deze berekening is als volgt: 10 uur x het aantal fte pedagogisch medewerkers.
- Uit de urenverdeling komt naar voren dat iedere beroepskracht coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.
- Uit het coachplan komt naar voren dat deze jaarlijks en schriftelijk wordt opgesteld.
- De houder heeft in de urenverdeling onderscheid gemaakt tussen de ureninzet beleidsvoornemens en de ureninzet coach uren.

Urenberekening en urenverdeling

De houder geeft in het coachplan het volgende aan:

BSO de Vrijbuiters is een kleinschalige organisatie, waardoor het aantal FTE aan pedagogisch medewerkers gericht op de BSO minimaal is. Echter wordt er ook opvang en begeleiding vanuit de Zorgmanege geboden in combinatie met de reguliere opvang, waardoor alle medewerkers hierin meegerekend worden en coaching ontvangen.

Voor de zorgmanege en de BSO gezamenlijk beschrijft de houder 5 FTE. Met 54 coach uren voldoet de houder aan de wettelijke eisen.

Uit het onderstaande tabel blijkt dat elke beroepskracht op de locatie jaarlijks coaching ontvangt.

Pm'ers individueel	Inzicht in en werken aan eigen vaardigheden	Persoonlijke ontwikkelings- gesprekken 4 x per jaar of op aanvraag	4 uur per medewerker
<i>Pm'ers team</i>	Één lijn in werkwijze t.o.v. begeleiding kind	Teamoverleg 1x per maand	12 uur
<i>Coaches</i>	Vergroten vaardigheden	Op behoefte van de coach	4 uur
<i>Ouders</i>	Informatie verstrekken en ouderbetrokkenheid vergroten	Mail, face-to-face op aanvraag, site	6
<i>Pm'ers team</i>	Kennis overdracht	Intervisie 4 x per jaar	8
<i>Pm'ers team</i>	Team ontwikkeling ter bevordering van de pedagogische kwaliteit	2x per jaar een studie dag	12

Onderscheid beleidsvoornemens coachingsuren

De houder heeft in het coachplan onderscheid gemaakt tussen de ureninzet beleidsvoornemens en de ureninzet coach uren.

In de urenberekening over 2022 beschrijft de houder 54 coach uren en 150 uren met betrekking tot beleidsvoornemens.

Conclusie

De houder voldoet aan de gestelde voorwaarden met betrekking tot de inzet van pedagogisch beleidsmedewerkers.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Basisgroep

De opvang vindt plaats in 1 basisgroep. In deze basisgroep worden maximaal 20 kinderen opgevangen.

Mentor

Aan ieder kind is een mentor toegewezen. Het is voor de kinderen en ouders inzichtelijk welke mentor aan een kind is toegewezen.

In het pedagogisch beleid beschrijft de houder het volgende:

De mentor is over het algemeen de pedagogisch medewerker die het kind het meest ziet op de groep en daardoor de ontwikkeling van het kind het beste kan volgen. Andere pedagogisch medewerkers geven de mentor aanvullende informatie over het kind met betrekking tot zijn of haar voortgang en ontwikkeling. De mentor blijft controle voeren op de voortgang van het kind.

Ook beschrijft de houder de taken van de mentor en op welke wijze de mentor zorgsignalen bespreekt.

Conclusie

Kinderen worden in een vaste basisgroep opgevangen. Omvang en samenstelling voldoen aan de wettelijke eisen. Er zijn vaste beroepskrachten aan de kinderen toegewezen en ieder kind heeft een eigen mentor. Er wordt voldaan aan de wettelijke eisen.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Tijdens de opvang wordt Nederlands gesproken.

Gebruikte bronnen

- Interview anders namelijk: (Beroepskrachten)
- Observatie(s)
- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken
- Presentielijsten
- Personeelsrooster
- Pedagogisch beleidsplan
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

De houder informeert ouders d.m.v. een intakegesprek voor de start van de opvang, door nieuwsbrieven en via de website. Het pedagogisch werkplan (het Huisreglement) van de locatie is op de website geplaatst.

In het huisreglement beschrijft de houder het volgende:

Betrokkenheid en participatie bij de ontwikkeling en opvang van uw kind vinden wij belangrijk. Wij vragen daarom ook aan u, als ouder, om actief deel te nemen aan activiteiten. Meerdere malen per jaar organiseren wij klusdagen, schoonmaak momenten en vragen wij hulp bij andere activiteiten. Op het intake formulier kunt u aangeven waarbij u ons kunt helpen. Op dit moment heeft BSO de Vrijbuiters geen actieve oudercommissie, maar wanneer u hier wel interesse voor heeft horen wij dat graag. Wij hopen in de toekomst weer een oudercommissie op te kunnen starten.

De houder heeft de gewoonte om inspectierapporten op de website van de houder te plaatsen na ontvangst van het inspectierapport.

De houder heeft de momenten beschreven waarop wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio. Dit is alleen van toepassing tijdens vakantie opvang.

De houder brengt voldoende onder de aandacht wat de klachtenprocedure van de organisatie is en de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen.

Conclusie

Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Oudercommissie

De houder heeft voldoende moeite getoond een eigen ouderraad in te stellen.

De houder benadert ouders actief om deel te nemen aan de oudercommissie.

De houder informeert ouders via onder andere de website en organiseert activiteiten.

De houder moet derhalve wel alert blijven om ouders voldoende en actief te blijven informeren betreffende de wettelijk vastgestelde onderwerpen.

Conclusie

Aan de gestelde voorwaarden wordt voldaan.

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie. De houder heeft een schriftelijke regeling getroffen voor de behandeling van klachten.

Hierin staat onder andere:

- De wijze van indiening van de klacht;
- De procedure rondom het onderzoek en afhandeling van de klacht;
- De wijze waarop ouders op de hoogte worden gehouden van de afhandeling van de klacht.
- Dat de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld en dat de klacht uiterlijk zes weken na indiening wordt afgehandeld.

Conclusie

Aan de getoetste voorwaarden met betrekking tot het beleid rondom klachten en geschillen wordt voldaan.

Gebruikte bronnen

- Website
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan
- Aansluiting geschillencommissie

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none">de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;de participerende ouder;de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.</p> <p>(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)</p>
Opleidingseisen
<p>Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.</p> <p>Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.</p> <p>(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)</p> <p>Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.</p> <p>(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)</p>

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 en 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.
(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.
(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.
(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen.

(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;

- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;

- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Ruitersport BSO De Vrijbuiters
Website	: http://www.manege-voorst.nl
Aantal kindplaatsen	: 20

Gegevens houder

Naam houder	: Manege Voorst B.V.
Adres houder	: Oude Zutphenseweg 3a
Postcode en plaats	: 7382 SB Klarenbeek
KvK nummer	: 08182688
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres	: Postbus 3
Postcode en plaats	: 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer	: 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door	: M. Holtman

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Voorst
Adres	: Postbus 9000
Postcode en plaats	: 7390 HA TWELLO

Planning

Datum inspectie	: 13-10-2022
Opstellen concept inspectierapport	: 11-01-2023
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 24-01-2023
Verzenden inspectierapport naar houder	: 24-01-2023
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 24-01-2023
Openbaar maken inspectierapport	: 27-01-2023

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.